



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svls00600t@istruzione.it - svls00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

ECONOMIA AZIENDALE

PROGRAMMAZIONE INIZIALE

ANNO SCOLASTICO: 2021-2022

INSEGNANTE: Pasquale Muccillo

CLASSE: III F

SETTORE: Servizi Commerciali

INDIRIZZO: Operatore grafico

FINALITA' DELLA DISCIPLINA:

- Utilizzare i concetti e gli strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà e operare in campi applicativi, riconoscendo le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendo i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

METODOLOGIA:

- Lezione frontale
- Lezione partecipata
- Analisi di materiali autentici (siti web aziendali, reportistica aziendale..)
- Esercizi
- Esercizio a scoperta guidata
- Business case
- Lavori di gruppo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

VALUTAZIONE:

Si effettueranno nel primo quadrimestre almeno 2 prove scritte e 1 orale, mentre nel secondo almeno 3 prove scritte e 1 orale.

Gli STRUMENTI utilizzati sono: colloquio, prove strutturate, prove semi strutturate, questionari, esercizi.

Per i CRITERI si segue la seguente griglia di valutazione stabilita in dipartimento:

Livelli	Voti	Conoscenza e comprensione	Applicazione	Rielaborazione individuale
1	2 - 3	Non ha conoscenze ed ha difficoltà di comprensione	Non sa applicare le conoscenze anche se guidato	Non rielabora
2	4 - 5	Ha conoscenze superficiali e comprende limitatamente	Applica le conoscenze con difficoltà e solo se guidato; commette errori anche in semplici problemi	Rielabora parzialmente e solo se guidato
3	6	È a conoscenza delle informazioni essenziali con una comprensione sufficiente	Applica le conoscenze sufficientemente e in modo autonomo	Rielabora sufficientemente argomentazioni non approfondite
4	7 - 8	Comprende le informazioni complesse che dimostra di ritenere in via definitiva	Applica autonomamente i contenuti appresi anche in compiti più complessi	Compie autonomamente collegamenti e relazioni
5	9 - 10	Dimostra conoscenze approfondite integrate con ricerche individuali	Ha piena sicurezza nell'applicazione anche in problemi nuovi ed imprevisti	Ha spiccate attitudini, rielabora con personalità e sicurezza argomentazioni complesse



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svs00600t@istruzione.it - svs00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

LIBRI DI TESTO:

Materiale digitale caricato sulla piattaforma Teams: slide, esercizi con soluzioni, indicazioni di siti web ed altro materiale utile all'applicazione di quanto studiato alla realtà economica.

PREREQUISITI (conoscenze e abilità da possedere):

Conoscenza minima della terminologia di base.

Saper svolgere calcoli matematici elementari e semplici problemi.

SEQUENZA PROGRAMMA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Titolo: GLI STRUMENTI DI CALCOLO E L'ATTIVITÀ AZIENDALE

Periodo: settembre – ottobre

OBIETTIVI

Conoscenze/comprendione:

- Proporzionalità diretta e inversa
- Concetto di percentuale e di calcolo percentuale
- Problemi di sopracento e sottocento
- Attività economica
- Elementi costitutivi dell'azienda
- Attività di produzione diretta e indiretta
- Imprese, aziende della PA e aziende del settore non profit (terzo settore)

Abilità:

- Impostare e risolvere proporzioni
- Risolvere problemi di calcolo percentuale
- Distinguere l'attività di produzione
- Individuare gli elementi che compongono un'azienda
- Riconoscere le differenze tra aziende

Obiettivi minimi:

Svolgere problemi con proporzioni e percentuali in cui le variabili da gestire sono poche e i dati nel problema sono chiari. Saper distinguere i beni dai servizi e classificare i bisogni, i beni e i servizi. Riconoscere gli elementi che compongono un'azienda. Classificare le aziende secondo lo scopo.

CONTENUTI:

- le proporzioni
- il calcolo percentuale
- l'attività aziendale

Contenuti minimi:

Le proporzioni, il calcolo percentuale diretto, I bisogni primari e secondari, i soggetti dell'attività economica, l'azienda, classificazione delle aziende secondo lo scopo.

STRUMENTI:

Slide, esercitazioni in classe, piattaforma Teams, casi aziendali

VERIFICHE:

1 verifica sommativa ed eventuale interrogazione per il recupero



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Titolo: L'AZIENDA: LA LOCALIZZAZIONE, LE PERSONE E L'ORGANIZZAZIONE

Periodo: novembre - dicembre

OBIETTIVI

Conoscenze/comprendione:

- Localizzazione di un'azienda
- Soggetto giuridico e soggetto economico
- Imprenditore
- Organizzazione dell'azienda
- Funzioni aziendali e struttura organizzativa

Abilità:

- Individuare e confrontare i fattori che determinano le scelte di localizzazione
- Riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda
- Individuare le differenze tra lavoratori autonomi e dipendenti
- Riconoscere le attività svolte dalle funzioni aziendali
- Interpretare e costruire un organigramma aziendale

Obiettivi minimi:

Distinguere il soggetto giuridico da quello economico

Riconoscere le funzioni aziendali e rappresentarle con un organigramma

CONTENUTI:

localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda

Contenuti minimi:

La localizzazione, gli stakeholder, l'organizzazione dell'azienda.

TEMPI:

Novembre - dicembre

STRUMENTI:

Testo, slide, articoli di giornali, siti web, business case.

VERIFICHE

una verifica scritta, un'interrogazione, un lavoro di gruppo.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Titolo: IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI

Periodo: gennaio, febbraio, Marzo

OBIETTIVI

Conoscenze/comprendione:

- Categorie di imprese commerciali e relative funzioni
- Fasi, elementi e clausole del contratto di vendita
- Documenti emessi nelle fasi della compravendita
- Funzioni, formato e contenuto della fattura
- Caratteristiche, presupposti e adempimenti IVA
- Classificazione delle operazioni ai fini IVA
- Formazione della base imponibile IVA e del totale fattura
- Scontrino fiscale e ricevuta fiscale
- Scorporo dell'IVA

Abilità:

- Riconoscere le fasi della compravendita
- Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita
- Determinare il prezzo di vendita in base alle clausole contrattuali
- Analizzare i documenti relativi alle fasi della compravendita
- Individuare gli elementi della fattura
- Compilare la fattura e il documento di trasporto o consegna
- Riconoscere i presupposti IVA
- Distinguere le operazioni soggette e non soggette a IVA
- Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA
- Individuare gli elementi della base imponibile IVA del totale fattura
- Compilare fatture in presenza di diversi elementi accessori
- Riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale

Obiettivi minimi:

conoscere il contratto di compravendita con le sue clausole; redigere i documenti della compravendita, effettuare calcoli di scorporo e liquidazione IVA.

CONTENUTI:

Il contratto di vendita, I documenti della compravendita, L'Imposta del Valore Aggiunto e la Fatturazione.

Contenuti minimi:

il contratto di compravendita; i documenti della compravendita e l'IVA

TEMPI:

Unità 1 (gennaio): Il contratto di vendita



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: svs00600t@istruzione.it - svs00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



Unità 2 (febbraio): I documenti della compravendita

Unità 3 (marzo): L'IVA e la fatturazione

STRUMENTI:

Testi, modelli Excel, documenti autentici, siti web, piattaforma Teams.

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):

Un'interrogazione, 1 verifica scritta semi strutturata, 1 verifica sommativa.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica



Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094

Titolo: GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO

Periodo: aprile

OBIETTIVI

Conoscenze/comprendione:

- Il calcolo dell'interesse e del montante
- Caratteri dei bonifici bancari e postali
- Caratteri degli assegni bancari e circolare
- Funzioni delle carte di debito, di credito e prepagate
- Distinguere i vari mezzi di pagamento

Abilità:

- Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali
- Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento bancari e postali
- Compilare moduli
- Saper leggere un conto corrente

Obiettivi minimi:

Calcolare l'interesse con dati chiari e semplici, conoscere i principali strumenti di regolamento.

CONTENUTI:

- L'interesse formule dirette e inverse
- Il montante
- Il contante
- Bonifici bancari e postali
- Assegni
- Carte di debito, di credito e prepagate

Contenuti minimi:

L'interesse formule dirette, alcuni strumenti di pagamento

TEMPI:

aprile

STRUMENTI:

Slide, documenti autentici, articoli di giornale, siti web aziendali ed istituzionali, piattaforma Teams.

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):

Un'interrogazione, 1 verifica scritta con domande a risposta chiusa (multiple choice) ed aperta



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali -servizi socio sanitari - manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - sviss00600t@pec.istruzione.it

Web: mazzinidavinci.gov.it - C.F. 80008010094



Titolo: IL MERCATO DEL LAVORO

Periodo: maggio

OBIETTIVI

Conoscenze/comprendione:

- Mercato del lavoro
- Tipologie di rapporto di lavoro
- Struttura del sistema previdenziale pubblico
- Forme ed elementi della retribuzione

Abilità:

- Riconoscere le caratteristiche del mercato del lavoro
- Riconoscere gli elementi in una busta paga

Obiettivi minimi:

Conoscere i principali contratti di lavoro e saper leggere una busta paga

CONTENUTI:

- Il reclutamento del personale dipendente
- La costituzione del rapporto di lavoro subordinato
- La retribuzione e il foglio paga del lavoratore dipendente
- L'estinzione del rapporto di lavoro subordinato

Contenuti minimi:

I contenuti sopraelencati ma in maniera sintetizzata e guidata

TEMPI:

maggio

STRUMENTI:

Slide, esercizi svolti in aula con soluzione, documenti autentici, piattaforma Teams.

VERIFICHE (criteri e forme di accertamento delle conoscenze e delle abilità):

Verifica scritta

Savona, 7 novembre 2021

Il docente
Pasquale Muccillo